

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудового коллектива

 Н.А. Сергиенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №33» Артемовского городского округа (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ ДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- совместная работа с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания;
- содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания;
- решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. Функции

3.1. Родительский Комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ;
- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.

4. Права

4.1. Родительский Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета с правом совещательного голоса;
- принимать решение об оказании родителям (законным представителям) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность ДОУ.

4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;
- представители общественных организаций, родители.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Комитет выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;

5.5. Заседание Комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).

5.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6. Ответственность Родительского Комитета

7.1. Комитет отвечает за:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- выполнение плана работ;

- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Комитета.

7.2. Члены Комитета систематически не принимающие участие в его работе по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство Родительского Комитета

8.1. Заседания Комитета и общие родительские собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.