



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ Детский сад № 33

А.Н. Маркевич

Приказ № 126-О от 04.07.2024

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад № 33 на 2024-2025 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024-2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024-2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год»	Заведующий	июнь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	По факту обращения	



	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения			
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	методист	ежемесячно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	методист	ежемесячно	

#### 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования. ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель, июль, Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	методист	Апрель, июль, октябрь, декабрь	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	По мере поступления жалоб и обращений	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	методист	Апрель, июль, октябрь, декабрь	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об	Заведующий, методист	Согласно Годовому плану работы	

	образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребенка.			
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	ежемесячно	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику	Апрель, июль, октябрь, декабрь	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	Июль, декабрь	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	Июль, декабрь	
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	методист	Апрель, июль, октябрь, декабрь	