МБДОУ детский сад № 33

Подписано цифровой подписью: МБДОУ детский сад № 33
Дата: 2022.03.29 10:11:10 +10'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад №33
_____ А. Н. Маркевич
«28» февраля 2022 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 33» Артемовского городского округа

1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артёмовского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — Учреждение), разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 с изменениями от04.10.2021 г (утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 686)

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 33 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3.Правила приема в МБДОУ детский сад № 33 устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании в ДОУ самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ детский сад № 33 осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ДОУ.

4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают так же прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Артемовского городского округа согласно перечню территорий (Приложение 1) за которыми закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского городского округа (далее - закрепленная территория)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад №33
_____А. Н. Маркевич

«28» февраля 2022 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 33» Артемовского городского округа

1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артёмовского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — Учреждение), разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 с изменениями от04.10.2021 г (утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 686)

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 33 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3.Правила приема в МБДОУ детский сад № 33 устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании в ДОУ самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ детский сад № 33 осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ДОУ.

4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают так же прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Артемовского городского округа согласно перечню территорий (Приложение 1) за которыми закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского

городского округа (далее - закрепленная территория)

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест, за исключением случаев , предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012 № 273 — ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Артемовского городского округа

6. Руководство Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельности ДОУ, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закрепленной территории.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 33 , с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ детский сад № 33 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ детский сад № 33 осуществляется по направлению администрации Артемовского городского округа посредством использования информационных систем (ч14 ст 98 ФЗ от 29.12, 2012г. № 273 -ФЗ « Об образовании в РФ» .

Документы о приеме подаются в МБДОУ , в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Артемовского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сада).

Администрацией Артемовского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер т дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в ДОУ;

4) о документе о предоставлении места в ДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка в ДОУ.

9. Направление и прием в МБДОУ № 33 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 2).**

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) родителями указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОУ выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер, обучающихся в государственной ил муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представители) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер

Для направления и/ или приема в МБДОУ детский сад № 33 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за

прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение №3)**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (**Приложение № 4),** заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ 3 33 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка МБДОУ детский сад № 33 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(Приложение № 5).**

15. Руководитель МБДОУ детский сад № 33 издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. В Учреждение принимаются дети в следующем порядке:

17.1 родителей (законных представителей), которые в соответствии с действующим законодательством имеют право внеочередного (первоочередного) приёма детей в дошкольные образовательные организации. Внеочередной (первоочередной) прием в Учреждение реализуется с учетом принципа закрепления Учреждения за конкретной территорией;

17.2 родителей, проживающих на конкретной территории Артемовского городского округа , за которой закрепленная территория **(Приложение 1)**

17.3 проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры;

17.4 Право внеочередного приема в Учреждение имеют дети:

- Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов, ликвидаторов, эвакуированных (переселенных, добровольно выехавших) из зоны отчуждения).

- Граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
- Прокуроров.
- Судей.
- Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- Право первоочередного приема в Учреждение имеют дети:
- Из многодетных семей.
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
- Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- Сотрудников полиции, а также:

- сотрудников полиции: − погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации.

- уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в том числе:
- сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации: − погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; − умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:
- уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- Одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

– Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в приёме детей лица, признанного беженцем, в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации .

– Дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программамдошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 33»
Артемовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ
закрепленных за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 33» Артемовского городского округа

Дошкольное учреждение	Наименование улиц
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского городского округа	Пер. Б. комиссаров
	Пер. Васнецова
	Пер. Внутренний
	Пер. Красина
	Пер. Левитана
	Пер. Овражий
	Пер. Хасанский
	Бакинских Комиссаров
	Бестужева
	Блока
	Васнецова
	Владивостокская
	Дальневосточная
	Джамбула
	Дубровского
	Заозерная
	Ивановская
	Казанская
	Кирова с 74-по135
	Космонавтов
	Котельникова
	Красина
	Ландышевая
	Левитана
	Ляпидевского
	Матвеева(ранее Карьерная)
	Муравьева
	Норильская
	Озерная
	Перова
	Пестеля
	Пограничная
	Радищева
	Рылеева
	Сафонова
	Толстого
	Ханкайская
	Хасанская
	Чернышевского

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского городского округа

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 33» Артемовского городского округа
(наименование учреждения)
А. Н. Маркевич
(ФИО, заведующего)

_____
(от Ф.И.О. Родителя(законного представителя)
паспорт,серия_____№_____
выдан_____дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Прошу зачислить моего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребёнка (последнее - при наличии))
дата рождения ребенка_____, родившегося _____
(число, месяц, год) (место рождения)
свидетельство о рождении ребенка: серия_____ номер _____
адрес места жительства ребенка(пребывания, места фактического проживания)_____
в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группу **общеразвивающей / компенсирующей** направленности (нужное подчеркнуть) с _____
(дата зачисления)

Ребенок:
- нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок- инвалид в соответсвие с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский, с _____

Сведения о родителях (законных представителях)
Мать_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Адрес места жительства_____
телефон _____адрес электронной почты_____

Отец _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Адрес места жительства_____
Телефон_____адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, Положением о порядке приема детей в ДОУ, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ, режимом занятий воспитанников, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации дошкольного образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

«_____»_____20___г._____ _____
подпись заявителя Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского городского округа

Форма журнала регистрации заявлений
родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад № 33

№ рег.	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата зачисления, № приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» Артемовского городского округа

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 33 Артемовского городского округа

от гр. _____

(ФИО)

в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный № заявления _____ от _____

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	заявление	1
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	1
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	1
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	1
5	медицинская карта ребенка	1
6	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	1
7	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	1
8	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 8 документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	1
9	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
	Итого документов:	9

Документы принял: _____/ _____ « __» _____20__ г

М.П.